

Regulamin zamieszczania reklam i ogłoszeń w dzienniku „Kurier Szczeciński”

I. DEFINICJE

1. WYDAWCA – „Kurier Szczeciński” Spółka z o.o. z siedzibą w Szczecinie. ul. Pl. Hołdu Pruskiego 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy KRS 0000004407, NIP 851-26-21-896, REGON 811914583.
2. OGŁOSZENIODAWCA – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej zlecająca zamieszczenie reklamy, ogłoszenia, tekstu promocyjnego lub insertu w dzienniku „Kurier Szczeciński”.
3. OGŁOSZENIE – tekst przeznaczony do publikacji płatnej za moduł lub inną jednostkę powierzchni wyszczególnioną w cenniku Wydawcy
4. REKLAMA – materiał reklamowy, promocyjny w formie ogłoszenia wymiarowego płatnego za moduł lub inną jednostkę powierzchni wyszczególnioną w cenniku Wydawcy. Reklama może mieć także formę tekstu promocyjnego.
5. INSERT – materiał reklamowy / promocyjny / informacyjny dołączony odpłatnie do nakładu dziennika „Kurier Szczeciński”
6. ZLECENIE – zamówienie pisemne powierzchni reklamowej/ogłoszeniowej lub na insert. Zlecenie powinno zawierać: nazwę Ogłoszeniodawcy, jego adres i NIP, wielkość/format powierzchni, daty emisji, koszt z rabatami i dopłatami, formę zapłaty, termin zapłaty, pieczęć firmową, imienną, podpis zlecającego, itd. Integralną częścią zlecenia jest tekst ogłoszenia lub reklamy, bądź inne materiały graficzne i materiały gotowe do druku w formie zgodnej z warunkami technicznymi Wydawcy.

II. OGÓLNE ZASADY

1. Sprzedaż powierzchni ogłoszeniowej w dzienniku „Kurier Szczeciński” prowadzą: Biuro Reklamy, Grupa Marketingowa oraz Agencje Reklamowe i Domy Mediowe na podstawie oddzielnych umów, a także strona internetowa dziennika.
2. Treść ogłoszeń/reklam/insertów nie może być sprzeczna z prawem i zasadami współżycia społecznego.
3. Pełną odpowiedzialność za treść ogłoszeń lub reklam ponosi Ogłoszeniodawca.
4. Wydawca i redaktor naczelny dziennika nie ponoszą odpowiedzialności za treść zamieszczonych ogłoszeń i reklam, a także mają prawo odmówić publikacji reklam i ogłoszeń, które naruszają prawo, dobre obyczaje, bądź są sprzeczne z profilem dziennika.
5. Wydawca bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności może odmówić przyjęcia lub publikacji ogłoszenia/reklamy/insertu na uprzednio uzgodnionych warunkach z niżej wymienionych przyczyn:
 - siły wyższej,
 - niezgodności ogłoszenia/reklamy/insertu z prawem lub zasadami współżycia społecznego (dobrymi obyczajami),
 - sądowego zabezpieczenia,
 - braku zapłaty w ustalonym terminie za wcześniej zamieszczone ogłoszenia/reklamy/inserty.
6. Wydawca nie przyjmuje ogłoszeń/reklam/insertów:
 - o charakterze negatywnym, oceniającym i porównawczym, których treść może być obraźliwa lub niezgodna z prawdą,
 - dotyczących sprzedaży leków/ suplementów z niewiadomego pochodzenia,
 - z branży nieruchomości bez podania pełnej nazwy Biura Nieruchomości,
 - nie przyjmujemy nekrologów i kondolencji na pierwszej stronie gazety.
7. Wydawca zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zlecenia na publikację ogłoszenia/reklamę/insert bez podania przyczyny i bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu.

III. WARUNKI PUBLIKACJI

1. Publikacja ogłoszenia/reklamy/insertu jest dokonywana na podstawie zlecenia dostarczonego do Wydawcy. Zlecenie reklamy/ogłoszenia/insertu potwierdzone podpisem oznacza akceptację wskazanych warunków sprzedaży.
2. Nekrologi przyjmowane są do druku tylko za okazaniem aktu zgonu.
3. Ogłoszenia z Biur Matrymonialnych przyjmowane są za okazaniem dowodu osobistego Ogłoszeniodawcy.
4. Ogłoszenia towarzyskie przyjmowane są z kserokopią dowodu osobistego Ogłoszeniodawcy. Ogłoszeniodawca nie może się podawać za inną osobę lub osoby. Nie przyjmujemy adresów stron internetowych, nie zamieszczamy zdjęć o charakterze nieobyczajnym.
5. Przyjęte na podstawie zlecenia ogłoszenia/reklamy/inserty wydrukowane będą zgodnie ze wskazanymi w zleceniu terminami. Termin może być – superekspressowy – z dnia na dzień (dotyczy dni roboczych) oraz – zwykły – zlecony co najmniej na 5 dni roboczych przed emisją.
6. Podstawą do obliczenia należności za zamieszczenie ogłoszenia/reklamy/insertu jest obowiązujący u Wydawcy cennik wraz z systemem dopłat i rabatów. Wydawca zastrzega sobie prawo modyfikacji cennika bez obowiązku informowania o tym fakcie Ogłoszeniodawców, chyba że odrębna umowa z Ogłoszeniodawcą przewiduje taki wymóg.
7. Naliczanie należności za ogłoszenia/reklamy/inserty odbywa się w ten sposób, że do ceny netto z Cennika Wydawcy dodaje się dopłaty, a następnie odejmuje należne rabaty. Dopłat oraz rabatów nie sumuje się.

8. Prawo do udzielania zniżek innych niż określonych w cenniku ma wyłącznie prezes i członkowie zarządu Wydawcy.
9. Podstawową jednostką obliczeniową dla wyceny ogłoszeń/reklam jest moduł o wymiarach szer. 47 mm wys. 34 mm. W przypadku powierzchni większych niż 1 moduł podstawę naliczeń stanowi wzór makiety. Dla ogłoszeń drobnych jednostką do obliczeń jest linia, która zawiera do 32 znaków łącznie ze spacjami. Insety liczone są za 100 szt.
10. Stroną redakcyjną jest kolumna z tekstami autorskimi lub informacyjnymi, strona ogłoszeniowa jest to kolumna z ogłoszeniami.
11. Ogłoszeniodawca, za stosowną opłatą, może wskazać miejsce umieszczenia ogłoszenia/reklamy, o ile nie koliduje to z koncepcją redakcyjną wydania dziennika.
12. Kolejność zamieszczania ogłoszeń drobnych (sortowanie) jest dokonywane automatycznie przez program komputerowy.
13. Wydawca zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu i zmianę strony druku ogłoszeń/reklam, a także dokonania zmian o charakterze redakcyjnym w ich treści bez porozumiewania się z Ogłoszeniodawcą.
14. Wydawca zapewnia standardowy zakres opracowania treści ogłoszenia/reklamy. Wszelkie odstępstwa od przyjętego standardu będą wyceniane odrębnie wg Cennika Składu Graficznego współpracującego z Wydawcą. Opracowane i opłacone indywidualne składy ogłoszeń/reklam stanowią własność Ogłoszeniodawcy.
15. Ogłoszeniodawca może dostarczyć do Wydawcy materiały graficzne i materiały gotowe do druku. W takim przypadku muszą być one przygotowane zgodnie z warunkami technicznymi Wydawcy.
16. Z tytułu dostarczenia materiałów gotowych do druku Ogłoszeniodawcy nie przysługuje odrębny rabat.
17. Weryfikacji dostarczonych materiałów i oceny ich zgodności z wymogami technicznymi dokonuje pracownik Wydawcy.

IV. WARUNKI REZERWACJI, MODYFIKACJI I ANULOWANIA ZLECENIA.

1. Ogłoszeniodawca może w formie pisemnej dokonać wcześniejszej rezerwacji terminów i powierzchni na planowane ogłoszenia/reklamy i insertowanie.
2. Potwierdzenie pisemne rezerwacji musi nastąpić najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowaną emisją ogłoszeń/reklam i insertowania.
3. Nie potwierdzenie rezerwacji w w/w terminie powoduje jej automatyczne anulowanie bez odpowiedzialności stron /Wydawcy-Ogłoszeniodawcy/.
4. Ewentualne zmiany zamówienia, w tym treści ogłoszenia/reklamy lub materiału graficznego Ogłoszeniodawca jest zobowiązany dostarczyć Wydawcy na piśmie najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną emisją.
5. W przypadku przekroczenia w/w terminu na zgłaszanie zmian, jak również w przypadku wątpliwości i niejasności co do zakresu i rodzaju zgłoszonych zmian niemożliwych do rozstrzygnięcia w terminie wymienionym w pkt. 34, Wydawca ma prawo zrealizować zamówienie w jego pierwotnej wersji bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności za skutki publikacji ogłoszenia/reklamy w pierwotnej wersji, a Ogłoszeniodawca zobowiązany jest do zapłaty 100% wartości zrealizowanego zamówienia w jego pierwotnej wersji.
6. Zmiany zamówienia nie mogą powodować zmniejszenia wartości jego pierwotnej wersji.
7. Wydawca może nie uwzględnić zmian zgłoszonych w terminach określonych powyżej, jeżeli ich wprowadzenie okaże się niemożliwe ze względów technicznych lub innych zobowiązań Wydawcy, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Ogłoszeniodawcy.
8. Rezygnacja z zamówionego ogłoszenia/reklamy/insertu złożona na piśmie do Wydawcy najpóźniej na 5 dni roboczych przed pojedynczą emisją lub początkiem cyklu wydawniczego w przypadku
9. zlecenia na więcej niż jedno wydanie dziennika, nie powoduje konsekwencji finansowych po stronie Ogłoszeniodawcy.
10. Rezygnacja z zamówienia złożona na 4 bądź 3 dni przed ukazaniem się dziennika powoduje obciążenie Ogłoszeniodawcy obowiązkiem zapłaty kary umownej w kwocie stanowiącej 20% wartości wycofanego ogłoszenia/reklamy/insertu. Rezygnacja z zamówienia na 2 dni robocze przed ukazaniem się ogłoszenia/reklamy/insertu możliwa jest tylko za zgodą Wydawcy i jeżeli dojdzie do skutku, powoduje obciążenie Ogłoszeniodawcy karą umowną w kwocie stanowiącej 50% wartości wycofanego zamówienia.
11. Rezygnacja z trwającej realizacji zamówionego ogłoszenia/reklamy do kolejnych wydań dziennika powoduje obciążenie Ogłoszeniodawcy karą umowną w kwocie stanowiącej 50% wartości wycofanej części zlecenia.
12. Wydawanie napływających ofert na „ogłoszenia ofertowe” odbywa się po okazaniu faktury, dowodu osobistego.

V. REKLAMA INTERNETOWA

1. Serwis internetowy – portal w ofercie Wydawcy, przeznaczony do zamieszczania reklam.
2. Odsłona – jedno wyświetlenie reklamy.
3. Warunkiem zamieszczenia reklamy/ogłoszenia w serwisie internetowym jest złożenie zlecenia u Wydawcy oraz dostarczenie gotowych materiałów najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną emisją.
4. Gotowe materiały reklamowe do zamieszczenia w serwisie internetowym muszą być przygotowane zgodnie ze specyfikacją techniczną Wydawcy.
5. Wydawca może odmówić publikacji reklamy jeśli nie będzie spełniała warunków specyfikacji technicznej lub jeśli Ogłoszeniodawca nie dotrzyma terminu dostarczenia materiałów do zamieszczenia.

6. Wydawca może wstrzymać emisję reklamy po jej zamieszczeniu, jeśli stwierdzi nieprawidłowości.
7. Wydawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za niezrealizowane zlecenie jeśli Ogłoszeniodawca nie dostarczy materiałów w/w terminie.

VI. PŁATNOŚCI.

1. Za zamówione ogłoszenie/reklamę/insert Ogłoszeniodawca zobowiązany jest do zapłaty należności obliczonej na podstawie Cennika Wydawcy obowiązującego w dniu złożenia zlecenia.
2. Ogłoszeniodawca może dokonać w/w płatności
 - z góry – przed emisją ogłoszenia/reklamy/insertowania. Płatność ta powinna nastąpić najpóźniej 2 dni przed emisją
 - z dołu – po emisji ogłoszenia/reklamy/insertowaniu, zgodnie z terminem wskazanym na fakturze wystawionej przez Wydawcę.
 - Za brak zapłaty w terminie naliczane będą ustawowe odsetki.
3. Wydawca ma prawo wstrzymać druk kolejnych reklam/ogłoszeń/insertów z zamówionego cyklu, jeśli faktury za wcześniejsze emisje nie zostały opłacone w określonym terminie.
4. Osoby nie prowadzące działalności gospodarczej muszą dokonać zapłaty za zamawiane ogłoszenie/reklamę/insert z „góry”

VII. REKLAMACJE.

1. Reklamacje dotyczące sposobu i jakości realizacji zamówienia Ogłoszeniodawca zgłasza do Wydawcy na piśmie nie później niż w ciągu 7 dni licząc od daty pierwszej reklamowanej emisji.
2. W przypadku uzasadnionej reklamacji Ogłoszeniodawcy przysługuje prawo do bezpłatnego powtórzenia publikacji reklamowanego ogłoszenia/reklamy.
3. Złożenie reklamacji nie zwalnia Ogłoszeniodawcy z obowiązku zapłaty za kolejne publikacje. W przypadku braku płatności ze strony Ogłoszeniodawcy Wydawca jest uprawniony do wstrzymania dalszych emisji.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W wyjątkowych sytuacjach Wydawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego. Kwestie sporne będzie rozstrzygał Sąd Rejonowy w Szczecinie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2021 roku.